

Утверждено
приказом МАУК РГО "РКМ"
от 21 августа 2024 года №66

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА
К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ
КОЛЛЕКЦИЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ РУЗСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"РУЗСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ"**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям (далее - Положение), находящимся в Муниципальном автономном учреждении культуры Рузского городского округа "Рузский краеведческий музей", разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 №17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827, Уставом Муниципального автономного учреждения культуры Рузского городского округа "Рузский краеведческий музей" и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Муниципального автономного учреждения культуры Рузского городского округа "Рузский краеведческий музей" (далее – Музей).

2. Положение утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Музейные предметы и музейные коллекции открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для

публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

7. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище, возможен при наличии в фондохранилище площадей, оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

8. Доступ в хранилище, в котором музейные предметы размещаются в хранительском оборудовании, не предназначенном для обзорного осмотра, посторонних посетителей и специалистов-исследователей осуществляется на основании письменного обращения с разрешения директора Музея в сопровождении ответственного хранителя коллекции.

В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) исследователя;
- цель доступа;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- контактные данные исследователя;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

Директор Музея по согласованию с главным хранителем Музея принимает решение о возможности доступа заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении обращения являются:

- обращение не соответствует вышеназванным требованиям;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления которых проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета за пределами Музея;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме уведомляется об этом с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Музей.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Решение о допуске заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении, на основании которой главный хранитель Музея:

- организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной или устной форме;
- определяет работника Музея, который ответственен за взаимодействие с заявителем;
- при необходимости организует заключение договора о порядке и условиях использования изображения музейных предметов и результата научно-исследовательских работ.

Правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций Музея регулируются Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение №2).

9. Доступ в хранилище режимного типа («золотые» кладовые, хранилище оружия, нумизматики) ограничен, кроме ответственных хранителей, представителей учредителя Музея и соответствующих ведомств и иных лиц с разрешения директора Музея.

10. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Музея;
- адрес места нахождения Музея, осуществляющего экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- адрес электронной почты Музея;
- сведения о графике работы Музея;
- перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг;

- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;

11. Предоставление музейных предметов для кино-видео и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем Музея и по распоряжению директора Музея.

Фото-видео-киносъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании.

12.Музею в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов, зданий в коммерческих целях.

13. Оплата за кино-теле-фотосъемку, за изготовление ксерокопий, предоставление фондовых материалов осуществляется, согласно утвержденному Прейскурату на услуги.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
Муниципального автономного учреждения культуры
Рузского городского округа
"Рузский краеведческий музей"

**Инструкция
действий главного хранителя фондов
при организации работы по обращениям граждан на доступ
к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в хранилище музея**

1. Главный хранитель фондов (далее – главный хранитель) Муниципального автономного учреждения культуры Рузского городского округа "Рузский краеведческий музей" (далее – Музей) является основным организатором комплекса мероприятий музея по обеспечению доступности к музейным предметам и коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2. Главный хранитель организует работу со специалистами музея (субъектами фондово-хранительской деятельности), на основе действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможности и целесообразности их публичного представления.

3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, в пределах полномочий, главный хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру и ответственных, даёт необходимые задания, в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты.

4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями, по поручению директора музея главный хранитель организует подготовку к работе с ними.

В течение 5 рабочих дней собирается достаточная информация о состоянии интересующих музейных предметов и коллекций и возможности работы с ними.

5. На основании проведенных мероприятий главный хранитель оформляет ответ, после утверждения директором музея, обеспечивает его направление заявителю в установленном законом порядке.

6. В случае положительного решения главный хранитель готовит необходимые документы, обеспечивающие допуск исследователя к работе с фондами, организует мониторинг процесса, фиксацию результатов, отражение в планово-отчётных и статистических документах.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
Муниципального автономного учреждения культуры
Рузского городского округа
"Рузский краеведческий музей"

ПАМЯТКА
«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекции» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ).

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею*, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музея, объектов, расположенных на территориях музея, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекций музея**.

Примечания в условиях действия Памятки в Муниципальном автономном учреждении культуры РГО «Рузский краеведческий музей»:

* *Муниципальное автономное учреждение культуры РГО «Рузский краеведческий музей»;*

** *Муниципальное автономное учреждение культуры РГО «Рузский краеведческий музей»*